



## GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONÉTIQUE DE L'UEMOA

### Le GIM-UEMOA recrute un RESPONSABLE CENTRE DE FORMATION (H/F)

Le GIM-UEMOA, Groupement Interbancaire Monétique de l'UEMOA est l'Organisme de gouvernance, de tutelle et de gestion de la monétique régionale dans la zone UEMOA. Il compte cent trente-quatre (134) Institutions membres dans huit (8) pays.

Dans le cadre du développement de ses activités, le GIM-UEMOA recrute en contrat à durée indéterminée (CDI), un Responsable Centre de Formation. Le poste est basé à Dakar, et correspond à une position de Cadre.

Rattaché(e) au Directeur Commercial et Marketing, le Responsable Centre de Formation aura pour missions: d'assurer l'organisation et la conduite de l'activité du Centre de Formation dans ses aspects pédagogiques, financiers, administratifs et logistiques, d'identifier les axes de formation à développer en rapport avec les besoins exprimés par les membres du GIM-UEMOA et par tout client potentiel, de mettre en œuvre la politique et la stratégie de développement du Centre de formation, de mettre en place un système d'évaluation des actions de formation menées.

A ce titre, vous serez chargé(e) :

- de recueillir et d'identifier les besoins (analyse)
- de mettre en œuvre la politique du Centre de formation et ses orientations stratégiques en lien avec la politique générale de GIM-UEMOA et les évolutions réglementaires
- de réaliser l'ingénierie pédagogique et la conception des formations
- de piloter le projet pédagogique des formations : planification, mise en œuvre, suivi et évaluation
- de recruter les participants aux formations et assurer la saturation des formations (recrutement du nombre de candidats par rapport au nombre de places disponibles)
- d'assurer une veille pédagogique (ratios, suivi des intervenants/formateurs...)
- d'identifier, recruter, former et animer un réseau de formateurs (internes et/ou externes)
- de gérer les formateurs/intervenants et les services annexes (restauration, hébergement...)
- de préparer les budgets, établir les bilans financiers et assurer le suivi budgétaire
- de rechercher et négocier les financements, réaliser les demandes
- de s'assurer de la gestion administrative (saisie des formations, participants, intervenants, facturation)
- de gérer les moyens matériels et logistiques
- de veiller au respect des dispositions réglementaires en vigueur, applicables aux activités de formation (autorisations de fonctionnement, agréments administratifs...)
- de garantir le respect du cadre légal en lien avec les certifications (ISO 9001, PCI DSS...)
- de contrôler et suivre la qualité des prestations de formation
- d'encadrer et animer les équipes (ingénierie pédagogique, formateurs, prestataires)



## GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONÉTIQUE DE L'UEMOA

- d'élaborer des rapports d'activité, assurer le reporting auprès de la direction
- de participer à la définition du plan de communication, dans le cadre de la stratégie de communication globale du GIM-UEMOA, pour construire la notoriété et la visibilité du centre de formation
- d'assurer une bonne représentation du centre de formation auprès des différents partenaires privés ou publics
- d'assurer l'information et la communication interne de l'organisme de formation en lien avec la stratégie de communication globale du GIM-UEMOA
- de développer l'activité du centre de formation par des actions de fidélisation des participants existants
- d'organiser la prospection de nouveaux participants
- d'initier de nouvelles offres pédagogiques et les déployer
- d'assurer une veille réglementaire sur l'univers de la formation
- d'assurer une veille technologique (méthodes pédagogiques, outils d'animation...)
- d'assurer une veille concurrentielle

Le descriptif de ces missions n'est pas exhaustif.

De nationalité de l'un des pays de l'UEMOA, de formation supérieure, vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 (Master professionnel ou école de commerce) en organisation, gestion des entreprises, ingénierie et gestion de la formation ou tout diplôme jugé équivalent.

Vous possédez au moins sept (07) années d'expérience professionnelle dans l'organisation de formations dont 3 ans dans la gestion d'un centre de formation. Savoir animer des séances de formation serait un atout.

Vous avez le sens de l'analyse et de la synthèse, de la communication orale et écrite, de l'orientation client, de la gestion des projets, vous avez une bonne connaissance de la gestion de l'ingénierie de la formation, de l'identification des besoins, de la gestion de la relation client, de la gestion de l'information et de la connaissance (marchés, clients, projets, services après-vente), alors n'hésitez pas à envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation, diplômes, etc.) à :

[recrutement@gim-uemoa.org](mailto:recrutement@gim-uemoa.org) ou [gim-uemoa@gim-uemoa.org](mailto:gim-uemoa@gim-uemoa.org)

**Les documents (CV, lettre de motivation, diplômes, etc.) devront être envoyés exclusivement sous format PDF.  
La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 7 mars 2023, à 16h00 TU**

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

**NB : Veuillez mentionner l'intitulé du poste à pourvoir en objet de votre message comme suit : RESPONSABLE CENTRE DE FORMATION.**