



## GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONÉTIQUE DE L'UEMOA

### Le GIM-UEMOA recrute un JURISTE (H/F)

Le GIM-UEMOA, Groupement Interbancaire Monétique de l'UEMOA est l'Organisme de gouvernance, de tutelle et de gestion de la monétique régionale dans la zone UEMOA. Il compte cent trente-quatre (134) Institutions membres dans huit (8) pays.

Dans le cadre du développement de ses activités, le GIM-UEMOA recrute en contrat à durée indéterminée (CDI), un Juriste. Le poste est basé à Dakar, et correspond à une position de Cadre.

Rattaché(e) à la Directrice de l'Administratif, du Juridique et du Contentieux, le Juriste aura pour mission: d'appliquer sous la supervision et le contrôle de la Directrice du département, les décisions prises dans le cadre du juridique, de veiller à une bonne gestion du juridique à tous points de vue, d'assurer le respect des normes juridiques et des privilèges liés au statut du GIM-UEMOA, de veiller à la conformité des traitements de l'organisation aux règles de protection des données a caractère personnel etc.

A ce titre, vous serez chargé(e) :

- de rédiger ou valider les conventions et autres documents à caractère juridique
- d'analyser tout acte ou situation engageant le GIM-UEMOA et émettre des avis ou recommandations
- d'accomplir les démarches juridiques auprès des entités concernées
- d'assurer la veille juridique : collecter et analyser les changements intervenus dans la réglementation et en assurer la diffusion aux entités concernées
- de prendre en charge ou assurer le suivi du renouvellement de l'enregistrement des baux
- de préparer les documents à caractère juridique (documents de travail, résolutions, ordre du jour, feuilles de présence et valider les pouvoirs) pour la tenue des Assises du GIM-UEMOA (Comité des Experts, Conseil d'Administration, Assemblées Générales et tout autre comité en vigueur au sein du GIM-UEMOA)
- de participer aux Assises du GIM-UEMOA, rédiger les Procès-verbaux, procéder à leur enregistrement, assurer leur classement adéquat
- de tenir à jour le Registre des titres nominatifs de l'Institution
- de réaliser des audits internes de la situation juridique du GIM-UEMOA et proposer le cas échéant des plans d'actions pour la prise en charge des risques identifiés
- d'orienter et conseiller les entités et le personnel sur les questions juridiques
- de prendre en charge les dossiers contentieux : mettre en place des plans d'actions, assurer le suivi des dossiers avec les auxiliaires de justice
- de promouvoir une culture de la protection des données personnelles au sein de GIM-UEMOA
- de servir de point focal avec les Autorités de contrôle des données personnelles



## GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONÉTIQUE DE L'UEMOA

- de conseiller le personnel sur toute les questions relatives à la conformité des traitements des données personnelles
- de superviser le traitement des réclamations et plaintes relatives aux données personnelles
- de mettre en place des outils de veille juridique sur la compliance données personnelles
- de veiller à la préservation et au classement des documents juridiques
- d'assurer la protection des marques de l'Institution
- d'assurer la mise en œuvre des recommandations issues des audits interne et externe dans le cadre de la maîtrise des risques et du contrôle interne
- de participer au maintien et au développement d'un climat de travail sécuritaire, serein, convivial et propice à la productivité et à l'atteinte des objectifs.

Le descriptif de ces missions n'est pas exhaustif.

De nationalité de l'un des pays de l'UEMOA, de formation supérieure, vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en Droit privé option Droit des affaires.

Une formation en cyber sécurité, cybercriminalité, protection des données à caractère personnel serait un atout.

Vous possédez au moins 2 années d'expérience professionnelle à un poste similaire. Une bonne connaissance de l'environnement du GIM-UEMOA serait un atout.

Vous avez le sens de l'analyse et de la synthèse, de la communication orale et écrite, de l'orientation client, de la rigueur et l'organisation, vous avez une bonne connaissance de la gestion réglementaire et contractuelle, de la gestion des risques légaux, alors n'hésitez pas à envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation, diplômes, etc.) à :

[recrutement@gim-uemoa.org](mailto:recrutement@gim-uemoa.org) ou [gim-uemoa@gim-uemoa.org](mailto:gim-uemoa@gim-uemoa.org)

**Les documents (CV, lettre de motivation, diplômes, etc.) devront être envoyés exclusivement sous format PDF.**

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10 mars 2023, à 16h00 TU**

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

**NB : Veuillez mentionner l'intitulé du poste à pourvoir en objet de votre message comme suit : JURISTE.**